**Se aproba,**
**Sef Ocol Silvic**
**Prodan Ovidiu**




## PLAN DE INTEGRITATE PENTRU OCOLUL SILVIC IZVORUL FLORII R.A

**Obiectiv 1: Cresterea gradului de implementare a masurilor de integritate la nivelul institutiei si a celor subordonate/coordonate/aflate sub autoritate , precum si a intreprinderilor publice**

| MASURI | INDICATORI DE PERFORMANTA | RISCURI | SURSE DE VERIFICARE | TERMEN DE REALIZARE | RESPONSABIL | BUGET |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1 Adoptarea si distribuirea in cadrul ocolului silvic a declaratiei privind asumarea unei agende de integritate organizationala. | Declaratia adoptata,diseminata si postata pe site-ul ocolului silvic | Reticenta in semnarea/asumarea documentului de catre conducerea ocolului silvic | Document aprobat,publicare pe pagina web a ocolului silvic | 31 mai 2026 | Conducerea ocolului silvic | Nu este cazul |
| 1.2 Desemnarea coordonatorului si a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Anticoruptie 2026-2030 | Act administrativ emis | Intarzieri in desemnarea/actualizarea componentei grupului de lucru | Document aprobat Lista de distributie | 30 iunie 2026 | Conducerea ocolului silvic | Nu este cazul |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.3 Consultarea angajatilor in procesul de elaborare a planului de integritate | Nr. De angajati consultati cu privire la elaborarea planului de integritate | Caracter formal al consultarii<br>Neparticiparea/neimplicarea angajatilor | Minuta<br>Propuneri primite de la angajati | 31mai 2026 | Conducerea ocolului silvic, persoanele desemnate pentru implementarea SNA | Nu este cazul |
| 1.4 Aprobarea si ditribuirea in cadrul ocolului silvic a planului de integritate,precum si publicarea documentului pe site-ul institutiei | Plan de integritate aprobat prin act administrativ si diseminat ( e-mail,circulara,sedinta etc)<br>Nr. de angajati informati cu privire la aprobarea planului de integritate<br>Modalitatea de informare a acestora (ex. Sedinta,e-mail,circulara etc)<br>Plan de integritate publicat pe site-ul ocolului | Nedistribuirea planului | Plan de integritate aprobat<br>Minuta/circulara/e-mail/lista de luare la cunostinta | 30 iunie 2026 | Conducerea ocolului silvic<br>Coordonatorul implementarii Planului de Integritate/persoanele desemnate | Nu este cazul |
| 1.5 Identificarea si evaluarea riscurilor si vulnerabilitatilor la coruptie specifice ocolului | Nr. De riscuri si vulnerabilitati la coruptie identificate si evaluate | Caracterul formal al demersului<br>Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei | Rapoarte de evaluare a riscurilor si vulnerabilitatilor la coruptie/Registru riscurilor de coruptie | Septembrie 2026 | Conducerea ocolului silvic<br>Coordonatorul Planului de Integritate/persoanele demenate | Nu este cazul |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.6 Implementarea masurilor de prevenire a materializarii riscurilor identificate | Nr masuri implementate<br>Nr. Vulnerabilitati remediate | Caracterul formal al demersului<br>Personal instruit induficient pentru aplicarea metodologiei | Raport privind masurile de remediere a vulnerabilitatilor | Permanent | Grupul de lucru pentru managementul riscurilor de coruptie | In functie de masurile de remediere identificare |
| 1.7 Evaluarea anuala a modului de implementare a planului si adoptarea acestuia la riscurile si vulnerabilitatile nou identificate | Grad de implentare a planului de integritate<br>Masuri noi introduse/revizuite | Caracter formal al evaluarii<br>Neparticiparea /neimplicarea angajatilor | Raport de evaluare | Anual | Conducerea ocolului silvic<br>Coordonatorul Planului de Integritate/persoanele desemnate | Nu este cazul |
| 1.8 Autoevaluarea periodica a gradului de implementare a masurilor de transparenta institutionala si prevenire a coruptiei | Date si informatii colecatate pentru toti indicatorii cuprinsi in inventar | Inexistenta unui mecanism de colectare unitara a datelor | Raport de autoevaluare | Anual | Conducerea ocolului silvic<br>Coordonatorul Planului de Integritate/persoanele desemnate | Nu este cazul |

**Obiectiv 2: Reducerea impactului coruptiei asupra cetatenilor**

| MASURI | INDICATORI DE PERFORMANTA | RISCURI | SURSE DE VERIFICARE | TERMEN DE REALIZARE | RESPONSABIL | BUGET |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1 Organizarea de activitati de informare si constientizare a cetatenilor si angajatilor cu privire la drepturile cetatenilor in relatia cu autoritatile administratiei publice | Nr. Programe derulate/activitati de informare<br>Nr. Participanti<br>Nr. Module de curs derulate<br>Feedback-ul participantilor | Resurse financiare insuficiente<br>Grad scazut de participare<br>Caracter formal al activitatilor | Raport de activitate<br>Liste de prezenta | Permanent | Conducerea ocolului silvic, coordonatorul planului de integritate | Se va estima in functie de numarul participantilor continutul programului etc. |
| 2.2 Incurajarea cetatenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizand noile instrumente existente(ex. Social media) | Nr. Sesizari transmise de cetateni<br>Tip de canale utilizate<br>Nr. Mesaje preventive/postari publicate pe canalele institutionale de comunicare online | Nealocarea de resurse umane si financiare<br>Acces limitat la internet si echipamente ale cetatenilor din mediul rural sau in varsta<br>Lipsa personalului din ocol care sa gestioneze sesizarile primite | Note de informare<br>Mesaje/sesizari transmise pe conturile ocolului<br>E-mailuri transmise<br>Liste de difuzare | 2030 | Conducerea ocolului silvic , Personalul desemnat | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.3 Digitalizarea servicilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializarii riscurilor de coruptie generate de interactiunea directa cu angajatii ocolului | Tipul de servicii digitalizate<br>Nr de utilizatori | Nealocarea resurselor necesare (bugetare si umane)<br>Acces limitat la resurse | Pagina/portalul institutiei care furnizeaza serviciul<br>Rapoarte de activitate<br>Feedback cetateni | 2030 | Conducerea ocolului silvic<br>Personalul desemnat | Se va estima in functie de dimensiunea proiectului |
| 2.4Reglementarea procedurilor de obtinere cu celeritate in regim de urgenta a avizelor/documentelor emise de ocolul silvic | Proceduri utilizate | Nealocarea resurselor necesare(bugetare si umane)<br>Reticenta la schimbare a angajatilor | Lista de proceduri adopate | Iunie 2026 | Conducerea ocolului silvic, Coordonator implementare Plan de Integritate<br>Personalul desemnat | |

**Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a trasparentei pentru o guvernare deschisa la nivel local**

| MASURI | INDICATORI DE PERFORMANTA | RISCURI | SURSE DE VERIFICARE | TERMEN DE REALIZARE | RESPONSABIL | BUGET |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informatiilor de interes public | Informatii de interes public,publicitate conform standardului<br>Numar de structuri care incarca informatii in website | Resursa financiara insuficienta<br>Personal neinstruit | Pagina de inernet a ocolului<br>Solicitari de informatii de interes public<br>E-mail-uri | Permanent | Conducerea ocolului silvic responsabil cu informatiile de interes public | In functie de coplexitatea site-ului |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro | Nr. De seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro | Nealocarea resurselor umane si financiare<br>Lipsa informatiilor/cunostintelor in domeniu<br>Lipsa interesului pentru publicarea informatiilor in format deschis | Portalul data.gov.ro | Permanent | Conducerea ocolului silvic,persoanele responsabile desemnate | Nu este cazul |
| 3.3 Publicarea contractelor de achizitii publice cu o valoare mai mare de 15.000 euro | Numar de informatii/contracte publice<br>Pagina de internet actualizata periodic | Intarzieri in publicarea documentelor | Sectiune realizata-Pagina de internet a institutiei<br>Documente in domeniu publicate | Permanent | Conducerea ocolului silvic,persoanele desemnate | Nu este cazul |

**Obiectiv 4: Consolidarea integritatii la nivelul ocolului**

| MASURI | INDICATORI DE PERFORMANTA | RISCURI | SURSE DE VERIFICARE | TERMEN DE REALIZARE | RESPONSABIL | BUGET |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.1 Auditarea interna o data la doi ani, a sistemului/masurilor de prevenire a coruptiei la nivelul ocolului | Nr. recomandari formulate<br>Gradul de implentare a masurilor preventive anticoruptie | Resure umane insuficiente<br>Lipsa structurilor de audit intern | Rapoarte de audit<br>Rapoarte de activitate | La 2 ani | Conducerea ocolului silvic | |