ROMANIA
JUDEȚUL SIBIU
ORAȘUL AVRIG
Avrig, Str. Gh. Lazăr, Nr. 10, Tel: +0269/523.101, Fax: +0269/524.401, cod poștal 555200
Web: www.primaria-avrig.ro; E-mail: office@primaria-avrig.ro

HOTĂRÂREA NR. 127/2020

Privind aprobarea unor măsuri dispuse de Legea nr. 46/2008 privind Codul Silvic, Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Izvorul Florii R.A.

Consiliul Local al orașului Avrig, întrunit în ședință ordinară la data de 23/12/2020

Luând act de:

- Adresa nr. 1295/25.09.2020 transmisă de Ocolul Silvic Izvorul Florii R.A., înregistrată la Primăria orașului Avrig sub nr. 21183/02.10.2020;
- Referatul de aprobare nr. 26724/11.12.2020 al inițiatorului proiectului de hotărâre și raportul de specialitate al Compartimentului de Administrație Publică Locală și Monitorizare Proceduri Administrative, înregistrat sub nr. 26725/11.12.2020;
- HCL Avrig nr. 99/2005 privind înființarea Regiei Publice Ocolul Silvic Izvorul Florii RA;
- HCL Avrig nr. 27/28.02.2017 privind desemnarea și validarea membrilor în Consiliul de Administrație al Regiei Publice Locale Izvorul Florii Avrig RA;
- HCL 96/2019 privind aprobarea unor măsuri dispuse de guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Izvorul Florii R.A.;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Avrig,

Analizând temeiurile juridice:

a) art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
b) art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
c) art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
d) prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
e) art. 10, alin. (2) lit. b), art. 12, alin. (3), art. 14 alin. (5) din Legea 46/2008 privind Codul Silvic, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin.(1) și alin. (2) lit. a), alin (3) lit. d), alin. (9) lit. a), 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 În aplicarea prevederilor Legii nr. 46/2008 privind Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc următoarele măsuri în administrarea Ocolului Silvic Izvorul Florii R.A.:

a) Încetarea activității Consiliului de Administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Izvorul Florii R.A și a contractelor de mandat încheiate între Consiliul Local Avrig și membrii Consiliului de Administrație, desemnați și validați prin HCL Avrig nr. 27/28.02.2017;

b) Anularea procedurii de selecție pentru ocuparea postului vacant de administrator – reprezentant al autorității publice tutelare, în cadrul Consiliului de Administrație al Regiei Publice Locale Izvorul Florii R.A declanșată prin HCL Avrig 96/2019 privind aprobarea

unor măsuri dispuse de guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Izvorul Florii R.A;

Art.2 Se aprobă Actul Constitutiv actualizat al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Izvorul Florii R.A., conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine Primarului orașului Avrig, prin compartimentul de specialitate și Șefului de Ocol al Regiei Publice Locale Izvorul Florii R.A.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică, în termenul prevăzut de lege, prin intermediul Compartimentului Administrație Publică Locală și Monitorizare Proceduri Administrative, primarului orașului Avrig și Instituției Prefectului județului Sibiu.

Art.5 Prezenta hotărâre se publică pe site-ul Primăriei orașului Avrig, în secțiunea Monitorul Oficial Local al orașului Avrig și se aduce la cunoștința persoanelor interesate, în termenul prevăzut de lege.

Adoptată în Avrig la data de 23/12/2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ramona Dakmar VERDONI

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI
Mircea GRANCEA

Difuzat: 1ex: Instituția Prefectului județului Sibiu, 1ex: Primar, 1ex: Dosar ședință, 1 ex: OSIF Avrig

Nr. total consilieri	*Nr. consilieri prezenți*	*Voturi pentru*	*Voturi împotrivă*	*Abțineri*
17	*17*	*17*	*-*	*-*

ANEXĂ LA HCL NR.127/2020

ACT CONSTITUTIV AL REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC IZVORUL FLORII R.A.

I. ASOCIAŢI

Art.1. 1. CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI AVRIG , cu sediul în localitatea Avrig, str. Gheorghe Lazăr , nr. 10 ,jud. Sibiu, reprezentat prin primar.

2. CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI APOLD, cu sediul în localitate Apold , str. Principală, nr.134, jud. Mureş , reprezentată prin primar.

II. FORMA JURIDICĂ

Art.2. Regia Publică Locală Ocolul Silvic Izvorul Florii R.A. , este organizată în baza hotărârii Consiliului Local Avrig nr. 99/29.09.2005 privind reorganizarea serviciului Public Ocolul Silvic „Izvorul Florii" Avrig în Regie Publică Locală Ocolul Silvic Izvorul Florii R.A. şi a prevederilor Ordinului 904/2010, privind procedura de constituire şi aurorizarea ocoalelor silvice şi atribuţiile acestora : Hotărârea 483/2006 privind atribuţia ocoalelor silvice de stat şi a celor constituite ca structuri proprii , a obligaţiilor ce revin deţinătorilor de păduri, în vederea respectării regimului silvic , Legea 46/2008 – Codul Silvic atualizat prin Codul Fiscal 2015 ; Legea 112/2018 ; Legea 230/2018 ; OUG 104 /2020; Legea 197/2020; Legea 133/2015.

Art.3. **(1)** Regia Publică Locală Ocolul Silvic Izvorul Florii R.A. Avrig are ştampila proprie, de formă rotundă.

(2) Ştampila se aplică numai pe semnătura sefului de ocol sau semnătura loctiitorului de drept a acestuia.

III. DENUMIRE REGIEI

Art. 4. Denumirea regiei este Ocolul Silvic Izvorul Florii R.A. denumire ce poate fi modificată prin hotărâre a Consiliului Local Avrig.

IV. SEDIUL REGIEI

Art.5. Sediul Regiei este în România , jud. Sibiu , Oraşul Avrig , str. Horea , nr. 8 . Sediul regiei poate fi schimbat în alt loc din România , pe baza Hotărârii Consiliului Local Avrig.

V. DURATA REGIEI

Art. 6. Durata de funcţionare a regiei este nelimitată .

VI. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 7. Regia publică locală Ocolul Silvic Izvorul Florii R.A. , administrează în regim silvic ,conform legislației specifice în vigoare , suprafața de fond forestier , proprietatea orașului Avrig , a comunei Apold , conform documentelor de proprietate.

Art. 8. Structura silvică are ca obiect de activitate aplicarea strategiei naţionale şi locale în domeniul siviculturii , precum şi gospodărirea în regim silvic a fondului forestier pe care îl administrează.

Art. 9. Regia Publică Locală Ocolul Silvi Izvorul Florii R.A. , acţionează pentru apărarea , conservarea şi dezvoltarea durabilă a fondului forestier, precum şi gospodărirea fondului de vânătoare şi pescuit conform legii , valorificată prin acte şi fapte de comerţ produsele specifice fondului forestier , precum şi alte produse în condiţii de eficienţă economică , conform prevederilor legale.

Art. 10. Obiectul principal de activitate :
a). 0210 Sivicultură şi alte activităţi forestiere .

Art. 11. Obiectul secundar de activitate:
0220 - Exploatarea forestieră;
0111 Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase si a plantelor producatoare de seminte oleaginoase
0113 Cultivarea legumelor si a pepenilor, a radacinoaselor si tuberculilor
0119 Cultivarea altor plante din culturi nepermanente
0125 Cultivarea fructelor arbustilor fructiferi, capsunilor, nuciferilor si a altor pomi fructiferi
0128 Cultivarea condimentelor, plantelor aromatice, medicinale si a plantelor de uz farmaceutic
0129 Cultivarea altor plante permanente
0130 Cultivarea plantelor pentru inmultire
0164 Pregatirea semintelor

0230 Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontana
0240 Activitati de servicii anexe silviculturii
1622 Fabricarea parchetului asamblat in panouri
1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie si tamplarie, pentru constructii
1629 Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din pluta, paie si din alte materiale vegetale impletite
3299 Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.
3319 Repararea altor echipamente
4120 Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale
4212 Lucrari de constructii a cailor ferate de suprafata si subterane.
4213 Constructia de poduri si tuneluri
4221 Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru fluide
4222 Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru electricitate si telecomunicatii
4299 Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a.
4311 Lucrari de demolare a constructiilor

4312 Lucrari de pregatire a terenului
4332 Lucrari de tamplarie si dulgherie
4391 Lucrari de invelitori, sarpante si terase la constructii

4399 Alte lucrari speciale de constructii n.c.a.
4613 Intermedieri in comertul cu material lemnos si materiale de constructii
4671 Comert cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi si gazosi si al produselor derivate
4673 Comert cu ridicata al materialului lemnos si a materialelor de constructie si echipamentelor sanitare
4690 Comert cu ridicata nespecializat
4711 Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun
4799 Comert cu amanuntul efectuat in afara magazinelor, standurilor, chioscurilor si pietelor
4941 Transporturi rutiere de marfuri
4942 Servicii de mutare
5210 Depozitari
5221 Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre
5520 Facilitati de cazare pentru vacante si perioade de scurta
5590 Alte servicii de cazare
5621 Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente
5629 Alte servicii de alimentatie n.c.a.
5920 Activitati de realizare a inregistrarilor audio si activitati de editare muzicala
6399 Alte activitati de servicii informationale n.c.a
7410 Activitati de design specializat
7490 Alte activitati profesionale, stiintifice si tehnice n.c.a.
7712 Activitati de inchiriere si leasing cu autovehicule rutiere grele
7739 Activitati de inchirierea si leasing cu alte masini, echipamente si bunuri tangibile n.c.a.
7740 Leasing cu bunuri intangibile (exclusiv financiare)
8230 Activitati de organizare a expozitiilor, targurilor si congreselor
8291 Activitati ale agentiilor de colectare si a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului
8299 Alte activitati de servicii suport pentru intreprinderi n.c.a.
8551 Invatamant in domeniul sportiv si recreational
9609 Alte activitati de servicii n.c.a.

Art. 12. Regia are dreptul de a efectua, în conformitate cu legislaţia aplicabilă , tiputile de tranzacţii şi operaţiuni comerciale , financiare, cu bunuri mobile şi imobile care sunt considerate necesare sau utile dezvoltării, extinderii şi realizării obiectului sau de activitate.

Art. 13. Regia are dreptul de a lua în administrare , prin contracte , fondurile forestiere aparţinând altor persoane fizice sau juridice. Pe baza hotărârii Consiliului Local Avrig activitatea poate fi extinsă sau restrânsă.

Art. 14. (1) Fondul forestier administrat şi exploatat de Regia Publică Locală Ocolul Silvic Izvorul Florii R.A. , este organizat pe cantoane silvice conduse de pădurari , în condiţiile prevăzute de lege.
(2) Cantoanele silvice se grupează în Districte sau Brigăzi silvice conduse de şefi de districte respectiv , brigadieri silvici , în condiţiile legii, conform organigramei aprobate de Consiliul Local Avrig.
(3) Fondurile de conservare şi regenerare , drumuri , mediu sau alte fondurii prevăzute de lege se vor constitui pe fiecare asociat în parte, şi vor fi puse la dispoziţia Regiei.Nerespectarea acestei obligaţii de către proprietari , exonerează de răspunderea Regiei în faţa instituţiilor abilitare.

VII. CAPITOLUL SOCIAL

Art. 15. Patrimoniul constituit de mijloce fixe şi obiecte de inventar ale Ocolului Silvic Izvorul Florii R.A. rămâne acelaşi şi în urma constituirii noului act constitutiv .

VIII. ADMINISTRAREA ŞI REPREZENTAREA REGIEI

Art. 16. Regia Publică Locală Ocolul Silvic Izvorul Florii R.A. va fi administrată de şeful de ocol conform art.14 alin (4) din Codul Silvic , Legea 46/2008 cu modificările aduse prin următoarele acte : Codul Fiscal 2015 ; Legea 232/2016 ; Legea 175/2017; Legea 112/2018 ; Legea 230/2018 ; OUG 104/2020 şi Legea 197/2020 .
Art. 17. Şeful Ocolului Silvic Izvorul Florii R.A. , i se va încheia un contract de muncă pe perioadă nedeterminată , conform art. 14 din Legea 46/2008 cu modificările şi completările ulterioare.
Art. 18. Şeful de ocol nu poate primi fără autorizarea Consiliului Local Avrig , mandatul de şef ocol în alte regii publice locale de acelasi fel (ocol silvic) .

Art. 19. Atribuţiile şefului de ocol :
1). Angajarea şi desfacerea contractului individual de muncă al persoanei precum şi stabilirea drepturilor şi obligaţiilor angajaţilor;
2). Elaborarea regulamentului intern al regiei publice locale prin care se stabilesc îndatoririle şi responsabilităţile regiei, urmând a fi supuse aprobării Consiliului Local Avrig;
3). Dispune efectuarea operaţiunilor de încasări , plăţi şi investiţii. Lista de investiţii va fi adusă la cunoştinţa fiecărui asociat în parte , în funcţie de asociatul pentru care s-a făcut investiţia şi care va fi evidenţiată separat în contabilitatea regiei;
4). Aprobă încheierea sau rezilierea de contracte;
5). Analizează lunar modul de îndeplinire a programelor de activitate ale regiei;
6). Organizează evidenţa contabilă prin angajarea unui contabil şi/ sau încheierea unui contract de prestări servicii cu o societate acreditată. Organizează administrarea regiei prin angajarea de persoane corespunzătoare şi stabileşte modul de remunerea al acestora.
7). Stabileşte şi modifică tarifele pentru diferite activităţi comerciale sau de prestări servicii;
8). Răspunde de organizarea activităţilor de pază şi gospodărire a fondului forestier din raza ocolului, cu respectarea regimului silvic;
9). Răspunde de integritatea fondului forestier, informând proprietarul asupra cazurilor de încălcare;
10). Întocmeşte programul controalelor de fond şi parţial în cantoanele din cadrul ocolului şi execută supracontroalele;
11). Îndrumă şi controlează activitatea personalului silvic din subordine , şi dispune după caz premierea sau sancţionarea angajaţilor regiei;

12). Organizează împreună cu organele de poliţie instruirea personalului de teren cu privire la folosirea şi păstrarea în siguranţă a armamentului şi muniţiei din dotare dacă este cazul ;

13). Organizează împreună cu personalul silvic din subordine şi cu sprijinul organelor de poliţie, jandarmeriei sau poliţiei locale patrulări sau controale la puncte fixe, pentru descoperire infracţiunilor şi contravenţiilor silvice ;

14). Răspunde de aplicarea corespunzătoare a reglementărilor tehnice privind aplicarea tratamentelor, punere în valoare şi exploatarea masei lemnoase, regenerarea pădurilor, tăierile de îngrijire, prevenirea şi combaterea dăunătorilor;

15). Participă din partea ocolului la negocierea contractului colectiv de muncă care se încheie la nivel de regie ;

16). Negociază contractele de muncă cu salariaţii regiei , ţinând seama de similitudinea dintre salariile angajaţilor ocolului şi salariile angajaţiilor structurilor silvice ale statului;

17). Asigură conducerea activităţii curente a regiei, derularea corespunzătoare şi realizarea cantitativă şi calitativă a programelor aprobate , precum şi crearea tuturor condiţiilor pentru realizarea producţiei la nivel tehnic corespunzător, în condiţii de eficienţă economică;

18). Întocmeşte statul de funcţii , fişele posturilor şi urmăreşte modul de respectare a atribuţiilor din aceaste fişe , de către fiecare salariat;

19). Angajează regia prin semnătura în relaţii cu terţii;

20). Aprobă eşalonarea masei lemoase care se va exploata anual, din fondul forestier administrat, în limitele prevăzute de amenajamente;

21). Urmăreşte şi răspunde de executarea prin salariaţii ocolului , a lucrărilor de punere în valoare a masei lemnoase , aprobând actele de punere în valoare care se întocmesc, conform instrucţiunilor tehnice;

22). Urmăreşte direct sau prin angajaţii regiei modul în care se respectă normele de exploatare a mesei lemnoase de către agenţii economici, stabilirea corectă a cuantumului fizic şi valoric al prejudiciilor produse în parchete şi încasarea contravalorii acestora de la persoanele vinovate;

23). Aproba, cu respectare reglementărilor legale, prelungirea termenelor de exploatare pentru parchetele afectate de calamităţi;

24). Organizează şi răspunde de aplicarea şi respectarea normelor în vigoare privind vânzarea masei lemnoase destinată agenţilor economici , prin licitaţii sau negocieri directe , după caz;

25). Descarcă lunar sarcinile de plan ale personalului de teren;

26). Urmăreşte şi răspunde de executarea controlului anual al regenerărilor , potrivit normelor în vigoare , de executarea lucrărilor de întreţinere şi de completări a regenerărilor , cu respectarea normelor de calitate, precum şi de refacere a culturilor calamitate;

27). Eliberează autorizaţiile de exploatare;

28). Gestionează ciocanele de marcat, conform normelor în vigoare;

29). Urmăreşte şi răspunde de starea fitosanitară corespunzătoare în pădurile administrate de ocol, organizând acţiuni în vederea depistării , prevenirii şi combaterii bolilor şi dăunătorilor;

30). Ia măsuri tehnico-organizatorice pentru prevenirea şi stingerea incendiilor în păduri, urmărind recuperarea pagubelor de la cei vinovaţi;

31). Coordonează şi urmăreşte , pe raza ocolului acţiunile privind controlul provenienţei materialului lemnos şi a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulaţiei acestora şi urmăreşte sancţionarea abaterilor constatate, în conformitate cu normele în vigoare;

32). Urmăreşte şi răspunde de organizarea vânătorilor, în condiţiile în care acociaţii intră în posesia fondului de vânătoare de pe raza ocolului şi acesta va face obiectul administrării de către OCOLUL SILVIC IZVORUL FLORII R.A. ;

33). Urmăreşte şi răspunde de executarea lucrărilor de îngrijire în pădurile tinere , la nivelul prevederilor din amenajamentele silvice , cu respectarea normelor tehnice de specialitate;

34). Răspunde de dotarea în condiţii corespunzătoare a personalului silvic cu echipament de serviciu , de protecţie şi de lucru;

35). Urmăreşte desfacerea producţiei proprii realizată din exploatarea lemnului în regie proprie în condiţii profitabile , prin licitaţii sau negocieri directe;

36). Aprobă baza meliferă , în pădurile administrate , pentru deţinătorii familiilor de albine;

37). Urmăreşte şi răspunde de încasarea integrală şi la timp a contravalorii lemnului şi a prestăriilor executate pentru terţi prin angajarea unui avocat sau împreună cu compartimentul juridic al Primăriei Avrig ;

38). Elaborează împreună cu compartimentele din subordine bugetul de venituri şi cheltuieli şi lista de investiţii ale ocolului silvic;

39). Răspunde de asigurarea condiţiilor de muncă a personalului silvic , pentru prevenirea şi combaterea accidentelor de muncă, bolilor profesionale sau a altor evenimente deosebite;

40). Întocmeşte procese verbale de constatare a fenomenelor de calamitate şi de forţă majoră;

41). Poate modifica atribuţiile compartimentelor şi a angajaţilor din subordine, după necesităţi , prin decizie internă;

42). Poate rezilia contractele cu agenţii economici care nu şi-au respectat clauzele contractale ;

43). Organizează procedura de atribuţie a contractelor de achiziţie sau de vânzare a masă lemnoasă prin licitaţii sau negocieri directe , sau alte activităţi comerciale, la sediul ocolului sau în altă parte;

44). Aprobă marcare în afara fondului forestier, în păşunile împădurite ale Oraşului Avrig , a Comunei Apold şi a celorlalte localităţi a căror păşuni împădurite sunt în administrarea regiei , sau a proprietarilor , pe baza cererii depuse de catre aceştia;

45). Aprobă lista de partizi şi preţurile de pornire a licitaţiilor, precum şi negociereile directe, preţurile de vânzare la populaţie şi tarifele de prestări servicii, în condiţii profitabile;

46). Aprobă concediile de odihnă şi fără plată a angajaţiilor Regiei;

47). Aprobă reeşalonarea plăţilor efectuate către ocol de agenţii economici;

48). În scopul efectuării lucrărilor silvice , angajează ocolul prin contracte cu agenţii economici, respectând legislaţia în vigoare;

49). Aprobă cantitatea şi preţul pomilor de Crăciun pentru comercializare şi pentru personalul angajat al regiei şi aparatului propriu de specialitate al Consiliului Local Avrig sau a altor proprietari;

50). Aprobă precomptările anuale de masă lemnoasă;

51). Aprobă prelungirea autorizăţiilor de exploatare pentru agenţii economici în baza actelor de calamitate sau a actelor de constatare de la finele anului;

52). Aproba realizarea de drumuri de versant pentru tractor (TAF) şi a liniilor de funicular, pe baza memoriilor înaintate de agenţii economici;

53). Eliberează delegaţia de folosire a ciocanului de marcat în afara fondului forestier administrat de ocolul silvic , aprobă actele de punere în valoare pentru masa lemnoasă respectivă;

54). Împuterniceşte personalul silvic din subordine pentru :

- predarea spre exploatare a parchetelor şi întocmirea procesului verbal de predare-primire
- executarea controlului respectării regulilor silvice de exploatare de către agenţii economici
- verificare şi avizarea actelor de constatare a aparţiei calamităţilor naturale precum şi a actelor de încetare a acestor calamităţi
- reprimirea parchetelor la expirarea termenului de exploatare sau întocmirea actelor de constatare în cazul în care nu se poate face reprimirea la acest termen
- executarea controlului respectării regulilor silvice de exploatare de către agenţii economici
- stabilirea categoriilor prejudiciilor (evitabile sau inevitabile) în cazul parchetelor exploatate de agenţii economici şi întocmirea procesului verbal aferent ;

- propune Consiliului Local Avrig modificarea acestui Act Constitutiv , prin acte adiţionale în funcţie de legislaţie şi de problemele ivite pe parcursul desfăşurării activităţii.

Art. 20. Şeful de Ocol va putea stabili reguli interioare cu privire la modul de organizare şi funcţionare al Regiei, pe fiecare substructură silvică în parte , în vederea îmbunătăţirii activităţii Regiei, în funcţie de necesităţi şi de modificările legislative.

Art. 21. Şeful de Ocol este răspunzător faţă de regie pentru prejudiciile rezultate din săvârşirea de infracţiuni sau alte abateri de la dispoziţiile legale , pentru abaterile de la statut şi pentru greşeli în administrarea regiei.

Art. 22. Compartimentele din structura de organizare a Regiei Publice Locale, organigrama şi statul de funcţii vor fi stabilite de către şeful de ocol, conform legislaţiei în vigoare.

IX . PARTICIPAREA ŞI BENEFICII ŞI PIERDERI

Art. 23. Exerciţiul economico-financiar al regiei începe la data de 01 ianuarie şi se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an.

Art. 24. Regia va întocmi bilanţuri şi conturi de beneficii şi pierderi şi va ţine evidenţa în lei a activităţii economico- financiare.

Art. 25. (1) Beneficiile , pierderile , investiţiile pentru mijlocele fixe şi de inventar se vor face pe fiecare asociat în parte, în funcţie de documentele contabile ale vânzărilor şi cheltuielilor înregistrate în contabilitate.

(2) Investiţiile cu privire la achiziţionare mijlocelor fixe şi a obiectelor de inventar , se vor face pe fiecare asociat în parte , din beneficiile acestuia, evidenţiate în contabilitate , care vor fi proprietatea exclusivă a respectivul acţionar, în caz de retragere din Regie sau de încetare a Regiei.

Art. 26. Regia asigură acoperirea cu venituri provenite din activitatea sa , a tuturor cheltuielior, inclusiv a dobânzilor , amortizarea investiţiilor şi rambursarea creditelor.

Art. 27. Regia întocmeşte anual bugetul de venituri şi cheltuieli , bilanţul contabil şi contul profit şi pierderi, conform modelelor stabilite de Ministerul Finanţelor.

Art. 28. Regia poate beneficia de alocaţii de la bugetul de stat, de sume de la bugetul local , de programe de creditare nerambursabile şi poate contracta credite ipotecare.

Art. 29 . Regia poate face sponsorizări către terţi , pentru desfăşurarea a unor diverse activităţi .

Art. 30. Operaţiunile de încasări şi plăţi ale regiei se fac prin conturi deschise la bănci iar pentru necesităţi curente se pot efectua operaţiuni de încasări şi plăţi prin caseria proprie.

IX. DIZOLVARE REGIEI

Art. 31. Dizolvarea regiei va avea loc în următoarele situaţii:

a) Imposibilitatea realizării obiectului de activitate sau nerealizarea cestuia;
b) Declararea nulităţii regiei;
c) Deschiderea procedurii lichidării judiciare;
d) Alte cazuri prevăzute de Lege.

Art. 32. În cazul prevăzut la litera (a) , dizolvarea regiei se va face de drept.

Art. 33. Dizolvarea regiei are ca efect deschiderea procedurii lichidării. Dizolvarea are loc fără lichidare în cazul fuziunii ori divizării totale a regiei sau în alte cazuri prevăzute de lege.

Art. 34. În caz de dizolvare sau lichidare patrimoniul rămâne al oraşului Avrig, al comunei Apold, după caz , fără plată , cu respectarea art. 37, ali. 2şi 3.

Art. 35 Regia îşi păstrează personalitate juridică **pentru operaţiunile lichidării, până la terminarea acestuia** . Consiliul Local Avrig poate hotărâ şi modul de lichidare **a regiei, atunci când este de acord cu privire la repartizare şi** lichidarea patrimoniului regiei şi când asigură stingerea **pasivului sau regularizarea lui în acord cu creditorii.**

XI . LICHIDAREA REGIEI

Art. 36. (1) Lichidarea regiei se va face de unul sau **mai mulţi lichidatori numiţi de Consiliul Local Avrig** .

(2) Lichidatorii vor putea fi persoane **fizice sau persoane juridice. Lichidatorii persoane fizice sau** reprezentanţii permanenţi, persoane fizice ale societăţii **lichidatoare să fie lichidatori autorizaţi , în condiţiile Legii.**

(3) Lichidarea societăţii trebuie definitivată **în cel mult 6 luni de la data dizolvării.**

XII . DISPOZIŢII FINALE

Art. 37. Relaţiile cu alte persoane fizice sau juridice **se vor desfăşura pe baze contractuale, în conformitate cu** prevederile legale.

Art. 38. Orice modificare a actelor de constituire se **va face printr-un act modificator, aprobat de Consiliul Local** Avrig , care va actualiza prezentul Act Constitutiv , cu **respectarea prevederilor legale în vigoare.**

Art.39. Asociatul a cărui contract de administrare s-**a reziliat din diferite motive , prin rezilierea acestui contract** înţelege să se retragă din asocierea cu ceilaţi asociaţi **din cadrul Ocolului Silvic Izvorul Florii R.A. , fără a mai face** alte demersuri suplimentare pentru specificarea acestui **fapt. Consiliul Local Avrig va lua act de rezilierea contractului** de administrare şi implicit va modifica Actul Constitutiv **al ocolului , ţinând seama de retragerea asociatului conform** prezentului articol.

Art.40. După retragerea unui asociat , prin reziliere **de contract de administrare , sau în alt mod , se va trece la** întocmirea unui nou act constitutiv al Ocolului Silvic **Izvorul Florii R.A. , în care sunt specificaţi la art. 1. noii** asociaţi ai ocolului.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Ramona Dakmar VERDONI

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL AL ORAŞULUI
Mircea GRANCEA

J32/385/2006
EUID - ROONRC.J32/385/2006
CUI - 18490657

ROMÂNIA
MINISTERUL JUSTIȚIEI
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Sibiu
DOSAR NR. 1627/20.01.2021
R E Z O L U Ț I A nr. 1052 /27.01.2021
Pronunțată în ședința din data de: 27.01.2021

Anca-Andreea Baciu – PERSOANA DESEMNATA conform art. 11 alin. (1) din O.U.G. nr. 116/2009 pentru instituirea unor măsuri privind activitatea de înregistrare în registrul comerțului, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 84/2010, cu modificările şi completările ulterioare,

Pe rol fiind soluționarea cererii de înregistrare nr. 1627 din data de 20.01.2021 pentru OCOLUL SILVIC IZVORUL FLORII RA, cod unic de înregistrare: 18490657, număr de ordine în registrul comerțului: J32/385/2006, identificator unic la nivel european: ROONRC.J32/385/2006.

PERSOANA DESEMNATĂ

Asupra cererii de față:
Prin cererea înregistrată sub nr. 1627 din data de 20.01.2021 s-a solicitat, înregistrarea în registrul comerțului a unor modificări referitoare la: alte mențiuni; modificare date, revocare persoane împuternicite .
În susținerea cererii au fost depuse înscrisurile menționate în cererea de înregistrare.
Examinând înscrisurile menționate PERSOANA DESEMNATĂ, constatând că sunt îndeplinite cerințele legale, în conformitate cu art. 1,2 şi 6 din O.U.G. 116/2009, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 84/2010, cu modificările ulterioare, ale Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi ale Legii 359/2004 cu modificările şi completările ulterioare urmează a admite prezenta cerere privind înregistrarea în registrul comerțului a modificărilor solicitate .

PENTRU ACESTE MOTIVE
ÎN CONDIȚIILE LEGII
DISPUNE

Admite cererea de înregistrare aşa cum a fost formulată şi dispune înregistrarea în registrul comerțului a mențiunilor cu privire la: alte mențiuni; modificare date, revocare persoane împuternicite, potrivit datelor din: Hotărâre nr. 127 din 23.12.2020; Act constitutiv actualizat din 23.12.2020; depunerea actului constitutiv actualizat.
Dispune publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, a notificării privind depunerea la oficiul registrului comerțului a actului constitutiv actualizat.
Executorie de drept.
Cu drept de plângere, în termen de 15 zile, la Tribunalul Sibiu în condițiile art. 6 alin. (3) - (5) şi următoarele din O.U.G. 116/2009, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 84/2010, cu modificările ulterioare.
Pronunțată în şedința din data de: 27.01.2021

PERSOANA DESEMNATĂ,
Anca-Andreea Baciu

Referent/Redactat: S.M.
2 ex.
Data: 28.01.2021