**OCOLUL SILVIC IZVORUL FLORII R.A.**
**Avrig, str. Horia, nr. 8, jud. Sibiu**
**C.I.F. J32/385/16.03.2006 RO 18490657**
**Tel. 0269/524349 Fax 0369/807214**
**E-mail izvorulflorii@yahoo.com**

NR. 464 / 31.03.2020

# A N U N Ţ

Ocolul Silvic Izvorul Florii R.A. a demarat procedura de selecţie a unui director în cadrul OCOLUL SILVIC IZVORUL FLORII R.A., în conformitate cu O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, modificată şi aprobată prin Legea nr. 111/2016, precum şi H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice.

## Criterii de selecţie

Directorul trebuie să aibă următoarele competenţe:

1. Cunoştinţe privind specificul şi complexitatea activităţii R.A.;
2. Capacitate de a reprezenta interesele autorităţii în concordanţă cu principiile bunei guvernări a R.A ;
3. Capacitate de planificare strategică pe termen scurt şi mediu;
   - 3.1. Stabilirea obiectivelor şi modalitatea de realizare a acestora;
   - 3.2. Capacitatea de analiză şi interpretare a datelor/informaţiilor utilizate;
   - 3.3. Identificarea modalităţilor de acţiune şi a instrumentelor manageriale adecvate;
   - 3.4. Gândire strategică;
   - 3.5. Capacitatea de a fundamenta alocarea şi utilizarea resurselor.
4. Criterii de evaluare personală a candidatului
   - 4.1. Experienţa profesională;
   - 4.2. Comunicare şi mod de prezentare;
   - 4.3. Capacitate de a gestiona situaţiile dificile sau complexe;
   - 4.4. Flexibilitate.

**Conditii generale minime obligatorii care vor fi indeplinite de către** director

1. studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul silvic ;
2. diploma de masterat in orice domeniu ;
3. vechime ca șef de ocol al unui ocol silvic de minimum 15 ani;
4. grad profesional de inginer inspector silvic I;
5. cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
6. capacitatea deplină de exercițiu;
7. să nu facă parte concomitent, din mai mult de 3 (trei) consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale;
8. stare de sănătate corespunzătoare funcției pe care candidează .
9. să nu aibă antecedente penale care să-l facă incompatibil pentru postul pentru care candidează, să nu fi săvârşit fapte sancționate de legile financiare, vamale, precum şi cele care privesc disciplina financiară .

**Procesul de recrutare și selecție**

**A. Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare. Tabelul de mai jos rezumă aceste elemente:**

| | Etapă | Termen | Responsabil | Documentul rezultat |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Publicarea anunțului de selecție | 02.04.2020 | C.A. | Anunț de selecție |
| 2 | Depunerea candidaturilor | 04.05.20 pana la ora 13,00 | Candidati | Dosar de candidatură |
| 3 | Evaluarea candidaturilor si constituirea listei lungi:<br>- evaluarea candidatilor in raport cu minimul de criterii<br>- solicitarea de clarificari privitoare la candidatura<br>- informare in scris a candidatilor respinsi si | 05.05.20 | Comisia de selectie | Lista lungă a candidaturilor eligibile |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | alcatuirea listei lungi | | | |
| 4 | Crearea si anuntarea listei scurte:<br>- Cereri clarificari suplimentare<br>- recalcularea punctajului si stabilirea listei scurte<br>- definitivarea listei scurte si comunicarea selectiei candidatilor din lista scurta | 06.05.2020 | Comisia de selectie | Lista scurta |
| 5 | Depunere declarație de intenție | 07.05.2020 pana la ora 13 | Candidații din lista scurtă | Declarație de intenție conform Scrisorii de așteptare |
| 6 | Analiza declarațiilor de intenție și integrarea rezultatelor în Matricea profilului de candidat | 08.05.2020 | Comisia de selecție | Completare în matricea profilului de candidat<br>Formular de analiză a declarației de intenție |
| 7 | Selecție finală pe bază de interviu | 11.05.2020 | Comisia de selecție | Plan de interviu |
| 8 | Întocmirea Raportului pentru numirile finale | 12.05.2020 | Comisia de selecție | Raport ( plus clasificare si motivare ) |

**C. Documente necesare pentru depunerea candidaturii :**

Dosarul de participare va contine in mod obligatoriu :

1. Curriculum Vitae (model european conform H.G. 1021/2004);
2. Copie de pe actul de identitate;

3. Copii de pe documentele care atestă educatia si pregatirea profesionala (diploma de licenta, master si alte cursuri de specializare/perfectionare);

4. Documente/adeverinţă în original din care să rezulte experienţa în conducerea unui ocol silvic ca şef ocol pe o perioada de minim 15 ani .

5.Hotararea Comisiei de Incadrare a personalului silvic pe grade profesionale din care să reiese gradul profesional.

6. Adeverinţă medicala din care sa rezulte capacitatea deplina de exercitiu;

8. Declaratie pe proprie raspundere data in conformitate cu prevederile art. 326 Cod Penal, din care sa rezulte indeplinirea conditiilor pentru dobandirea calitatii de şef ocol in cadrul Ocolului Silvic Izvorul Florii R.A. – Formularul 1

9. Declaratie privind neincadrarea in situatia de conflict de interese – Formularul 2

10.Declaratie de consintamant prin care candidatul isi exprima acordul de a se procesa datele sale personale in scopul desfasurarii procedurii de selectie – Formular 3

11.Dosarul candidatului va mai cuprinde;după caz

- adeverinţă privind participarea / implicarea la proiecte cu finanţare UE.
- diplome acordate de Camera de Comerţ, Industrie şi Agricultură ocolului în care a activat ca şef de ocol
- adeverinţă privind activitatea în vreun consiliu stiinţific.
- adeverinţă privind activitatea în vreun consiliu de administraţie.

**D. Criterii de evaluare/selectie finala a candidatilor:**

1. Dosarul de candidatura
2. Matricea profilului de candidat
3. Declaratia de intentie a candidatului/interviu

**Metode de comunicare**

Pentru relatii suplimentare, candidatii se vor putea adresa Comisiei de selectie, prin e-mail : izvorulflorii@yahoo.com .