CODUL ETIC

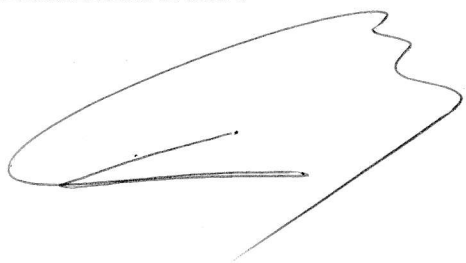
al Ocolului Silvic Izvorul Florii R.A.

ADOPTAT

in sedinta Consiliul de Administratie din data de 28.12.2018

Consiliul de Administratie

Membri,



1. INTRODUCERE

Codul etic exprima angajamentele si responsabilitatile de natura etica cu privire la conducerea activitatii regiei de catre angajatii Ocolului Silvic Izvorul Florii R.A.

Codul etic impune o serie de valori si principii care sa ghideze activitatea si comportamentul angajatiilor si conducerii regiei in relatia cu personalul intern precum si cu persoanele din afara regiei.

1.1. Misiunea regiei autonome

Misiunea Ocolului Silvic Izvorul Florii R.A. este de a gospodari fondul forestier, definit conform Legii nr.46/2008 - Codul Silivic, proprietatea publica si/sau privata a entitatilor asociate in cadrul regiei, precum si asigurarea administrarii sau a serviciilor silvice pe baza de contract pentru terenurile cu vegetatie forestiera apartinand altor proprietari care nu sunt membrii ai regiei.

1.2. Viziunea Ocolului Silvic Izvorul Florii R.A.

Ocolului Silvic Izvorul Florii R.A. are ca scop gospodarirea unitara a fondului forestier in vederea cresterii contributiei padurilor la imbunatatirea conditiilor de mediu si a valorificarii superioare a materialului lemnos rezultat precum si a altor produse si servicii cu specific silvic.

1.3. Continut general cod etic

Prezentul cod etic este alcatuit din :

- Principiile generale care guverneaza relatile cu partenerii si care definesc, in mod abstract, valorile de referinta;
- Criteriile de conduita in relatiile cu fiecare categorie de parteneri, care genereaza liniile directive si normele specifice pe care colaboratorii trebuie sa le urmeze pentru a respecta principiile generale si pentru a preveni conduita contrara eticii;
- Procedurile de implementare, care descriu sistemul de control menit sa asigure respectarea si imbunatatirea continua a codului etic.

1.4. Valoarea reciprocitatii

O valoare intrinseca a codului este idealul cooperarii in beneficiul reciproc al partilor implicate, in conformitate cu rolul fiecaruia.

Luand in considerare acest fapt, angajatii Ocolului Silvic Izvorul Florii R.A. solicita respectarea codului etic de catre fiecare parte interesata, conform principiilor si regulilor care stau la baza codului etic.

1.5. Valabilitatea si aplicarea codului etic

Codul etic are caracter obligatoriu, se aplica tuturor angajatiilor Ocolului Silvic Izvorul Florii R.A.. si impune restrictii in ceea ce priveste comportamentul tuturor partilor interesate.

Prezentul cod etic este valabil de la data aprobarii lui pana la actualizarile si modificarile ulterioare.

Prezentul cod etic va fi revizuit periodic in functie de schimbarile interne sau de cerintele de legislatie.

2. PRINCIPII GENERALE

2.1. Respectarea Constitutiei si a legislatiei

Angajatii și membrii Consiliul de Administratie are obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile ce ii revin, cu respectarea eticii profesionale.

Angajatii și membrii Consiliul de Administratie au indatorirea sa urmareasca, de asemenea, respectarea lor de catre toti angajatii ocolului

2.2. Loialitate

Personalul Ocolului Silvic Izvorul Florii R.A. si membrii Consiliului de Administratie au obligatia de a apara in mod loial prestigiul regiei, precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor acesteia.

Personalul Ocolului Silvic Izvorul Florii R.A. si membrii Consiliului de Administratie sunt devotati organizatiei si autoritatilor publice tutelare, in vederea indeplinirii obiectivelor asumate atat in nume personal cat si in numele Ocolului Silvic Izvorul Florii R.A.

Nu este admisibila prezenta in cadrul Consiliului de Administratie sau a angajatilor regiei a persoanelor care in trecut au fost revocate sau demise din functii detinute in cadrul regiei din motive imputabile lor sau care au intreprins demersuri contrare intereselor regiei.

2.3. Impartialitate

In deciziile care influenteaza relatiile cu partile interesate (autoritatile publice tutelare, comunitatea zonala, institutiile statului, parteneri de

afaceri, alte perosane fizice sau juridice ce interactioneaza cu regia), angajatii și membrii Consiliul de Administratie si Ocolului Silvic Izvorul Florii R.A. evita orice forma de discriminare bazata pe varsta, sex, cultura, religie, rasa, nationalitate, opinii politice sau confesiune si au o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura.

2.4. Onestitate

In contextul activitatilor profesionale, angajatii și membrii Consiliul de Administratie, Ocolului Silvic Izvorul Florii R.A. si colaboratorii trebuie sa respecte, cu maxima seriozitate, atat legislatia in vigoare, cat si codul etic, procedurile si regulamentele interne.

Urmarirea intereselor Ocolului Silvic Izvorul Florii R.A. nu va fi sub nicio forma utilizata drept justificare a unui comportament necinstit.

2.5. Folosirea imaginii regiei

Membrilor Consiliul de Administratie si Salariatii regiei le este interzis sa utilizeze numele sau imaginea Ocolului Silvic Izvorul Florii R.A. in actiuni neconforme cu domeniul lor de activitate si cu atributiile functiei.

2.6. Conduita adecvata in cazul unui potential conflict de interese

Pe parcursul desfasurarii oricarei activitati trebuie evitate acele situatii in care partile implicate se afla sau par sa se afle in conflict de interese.

Aceasta include, fara a se limita la, situatii in care salariații și membrii Consiliul de Administratie urmaresc un interes care difera de scopul pe care si l-a propus Ocolului Silvic Izvorul Florii R.A. si situatii in care acestia obtin un avantaj personal din fructificarea oportunitatilor de afaceri.

2.7. Confidentialitatea si secretul de serviciu

Este interzis membrilor Consiliul de Administratie precum si angajatilor regiei sa foloseasca informatii confidentiale in scopuri care nu au legatura cu exercitarea activitatilor profesionale ale acestora in interesul regiei, precum si implicarea in situatii in care partile interesate (definite conf.pct.2.3.) actioneaza in contrast cu indatoririle de loialitate corespunzatoare functiilor acestora in relatiile lor cu regia.

2.8. Valoarea resurselor umane

Salariatii Ocolului Silvic Izvorul Florii R.A. reprezinta un factor indispensabil in succesul acesteia. Consiliul de Administratie apara si promoveaza resursele umane ale regiei, abilitatile si cunostintele fiecarui angajat, pentru a imbunatati si spori patrimoniul, veniturile si forta competitiva.

2.9. Exercitarea echitabila a autoritatii

In procesul de conducere al Ocolului Silvic Izvorul Florii R.A. Consiliul de Administratie se angajeaza sa asigure exercitarea autoritatii intr-o maniera corespunzatoare, obiectiva si corecta, fara nici un abuz sau incalcare a drepturilor legale.

In acest sens, garanteaza ca autoritatea nu se va manifesta prin exercitarea puterii in detrimentul demnitatii sau independentei unui angajat si ca deciziile luate cu privire la organizarea relatiilor de munca vor asigura protejarea valorii reprezentate de angajati.

2.10. Integritate

Ocolului Silvic Izvorul Florii R.A. garanteaza integritatea fizica si morala a salariatilor sai prin punerea la dispozitie de bunuri, valori si conditii de munca care respecta demnitatea individului si care sunt corespunzatoare din punct de vedere al securitatii si sanatatii in munca.

Prin urmare, nu sunt tolerate solicitarile sau amenintarile menite sa determine o persoana sa comita acte contrare legii sau codului etic sau impotriva convingerilor sau preferintelor morale si personale ale acesteia.

Consiliul de Administrare prin autoritatea sa, urmareste respectarea de catre conducerea executiva a regiei a acestui principiu si ia toate masurile necesare in caz de neindeplinire.

2.11. Transparenta si caracterul complet al informatiilor

Toate partile interesate si Ocolului Silvic Izvorul Florii R.A. trebuie sa furnizeze informatii complete, transparente, obiective, inteligibile si corecte, astfel incat, sa se poata lua decizii independente, realiste si informate cu privire la administrarea regiei, interesele implicate, la alternativele si consecintele acestora.

2.12. Libertatea gandirii si exprimarii

Consiliul de Administatie și angajații garanteaza principiul conform caruia angajatii regiei pot sa isi exprime si sa isi fundamenteze opiniile, cu respectarea drepturilor, obiectivitatii, a eticii si bunelor maniere.

2.13. Asigurarea protectiei mediului si dezvoltare durabila

Consiliul de Administratie vegheaza la indeplinirea obligatiilor impuse de legislatia in domeniul protectiei mediului, precum si la cresterea contributiei padurilor administrate la imbunatatirea conditiilor de mediu.

2.14. Asigurarea securitatii si sanatatii in munca

Ocolului Silvic Izvorul Florii R.A. pune mai presus de orice omul si se angajeaza sa asigure securitatea si sanatatea in munca a tuturor angajatilor,

cat si a colaboratorilor, delegatilor, vizitatorilor, prin modernizari, achizitii si masuri eficiente, eficace impotriva incidentelor si imbolnavirilor profesionale, daca este cazul.

2.15. Utilizarea resurselor Ocolului Silvic Izvorul Florii R.A.

Membrii Consiliului de Administratie si salariatii regiei sunt obligati sa asigure ocrotirea patrimoniului, sa evite producerea oricarui prejudiciu si sa foloseasca timpul de lucru si bunurile care apartin Ocolului Silvic Izvorul Florii R.A. numai pentru indeplinirea responsabilitatilor corespunzatoare functiei detinute.

3.CRITERII DE CONDUITA

3.1 Criterii de conduita in relatia cu autoritatile publice tutelare

Relatia cu autoritatile publice tutelare se va desfasura conform si in limitele impuse de legislatia in vigoare.

Autoritatile publice tutelare trebuie sa primeasca toate informatiile in conformitate cu prevederile OUG.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice cu modificarile si completarile ulterioare prin rapoarte intocmite si inaintate la termen.

Consiliul de Administratie trebuie sa aduca la indeplinire toate atributiile ce ii revin.

3.2. Criterii de conduita in relatiile cu alte parti

In aceasta categorie sunt cuprinse urmatoarele parti interesate:

- angajatii Ocolului Silvic Izvorul Florii R.A.;
- societati cu care s-au incheiat contracte, conventii, acorduri;
- societati si institutii cu care se colaboreaza, dar nu au calitate de furnizori sau clienti (banci, trezorerie);
- organisme si institutii de control;
- organisme si institutii de avizare, autorizare;
- comunitatea locala;
- reprezentanti de presa, tv, publicatii;
- public.

Integritate si onestitate

Colaborarea Ocolului Silvic Izvorul Florii R.A. cu alte parti interesate se va baza pe legile, normele, standardele si

regulamentele in vigoare , avand in vedere avantajul reciproc, cat si urmatoarele cerinte:

- nu se vor accepta diferite avantaje personale oferite de acestia;
- nu se accepta interventiile sau presiunile de orice fel pentru realizarea sau oferirea unor servicii, avantaje materiale, etc;
- nu se vor accepta compromisuri sau intelegeri neloiale, partinitoare.

Comunicarea corecta, completa, obiectiva

Comunicarile Ocolului Silvic Izvorul Florii R.A. catre partile interesate sunt formulate respectand dreptul accesului la informatie si principiul corectitudinii si obiectivitatii.

Sub nici o forma nu se permite o comunicare falsa sau care sa aiba la baza informatii sau comentarii deformate, tendentioase.

Este interzisa divulgarea unor informatii confidentiale sau care pot prejudicia regia.

Fiecare activitate de comunicare va respecta legea, regulile si practicile de conduita profesionala, procedurile interne si trebuie sa fie clara, transparenta, prompta, adecvata scopului si realista.

Asigurarea proprietatii intelectuale, confidentialitatii si secretului de serviciu

Membrii Consiliului de Administratie al Ocolului Silvic Izvorul Florii R.A asigura confidentialitatea informatiilor in acord cu interesele regiei si cu cerintele partilor implicate.

Ocolului Silvic Izvorul Florii R.A. si Consiliul de Administratie asigura secretul de serviciu in conformitate cu legislatia in vigoare.

Proprietatea intelectuala a regiei este reprezentata de totalitatea documentelor creeate de catre conducerea si/sau angajatii regiei in format letric sau electronic precum si documente intrate pe cale legala in posesia regiei, si aceasta se supune legislatiei actuale in ce priveste secretul de serviciu.

La incetarea contractului individual de munca, angajatii au obligatia de a returna ceea ce apartine de drept regiei (documentele produse in perioada in care au fost angajati ai regiei), fiindu-le interzis sa utilizeze in vreo circumstanta documente de orice tip aflate in proprietatea intelectuala a regiei, fara acordul scris al conducerii acesteia. Aceasta interdictie se aplica

si angajatilor activi ai regiei sau membrilor Consiliului de Administratie relativ la utilizarea proprietatii intelectuale a regiei pentru orice scopuri sau activitati care nu au legatura sau contravin intereselor regiei.

Evitarea conflictului de interese

Administratorii Ocolului Silvic Izvorul Florii R.A. au obligatia de a evita situatiile care pot duce la aparitia conflictelor de interese si de a nu obtine avantaje personale din:

- detinerea unei functii de conducere in cadrul regiei;
- fructificarea unor oportunitati de afaceri;
- fructificarea unor relatii cu furnizorii si/sau clientii;
- acceptarea de bani sau favoruri de la persoane fizice sau juridice in schimbul luarii unor decizii de favorizare a acestora;
- relatii si interventii de la institutiile statului, organizatii, comunitate;
- avantaje, cadouri, atentii care pot genera conflict de interese sau o practica lipsita de onestitate;
- existenta si implicarea unor legaturi de rudenie.

Relatii juste cu institutiile statului si grupuri de interes

Ocolului Silvic Izvorul Florii R.A. prin Consiliul de Administratie considera ca stabilirea unui dialog si a unei colaborari cu diverse institutii, grupuri profesionale, societati si asociatii prezinta o importanta majora pentru dezvoltarea corespunzatoare a activitatilor regiei.

Ocolului Silvic Izvorul Florii R.A. nu refuza, nu ascunde, nu manipuleaza, nu interzice furnizarea oricaror informatii cerute de autoritatile de control in conformitate cu prevederile legale si va coopera pe durata desfasurarii oricaror proceduri legale de control.

Activitatea politica

Ocolului Silvic Izvorul Florii R.A. nu promoveaza si nu accepta implicarea politica, considerand ca aceasta practica afecteaza activitatea manageriala si cea a Consiliului de Administratie, cat si credibilitatea regiei.

Salariatilor le este interzis sa desfasoare in timpul orelor de lucru activitati politice de orice fel si sa afiseze in cadrul regiei insemne sau obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora.

Ajutor financiar si sponsorizari

Ocolului Silvic Izvorul Florii R.A. nu raspunde cererilor de ajutor financiar sau material si nici nu sponsorizeaza asociatii, grupari sau cluburi sportive sau alte organizatii.

Situatiile si evenimentele cand angajatii regiei pot primi ajutoare financiare si zile de concediu platite sunt precizate in Contractul Colectiv de Munca la nivel de unitate.

Recrutarea administratorilor

Evaluarea administratorilor ce urmeaza sa fie numiti se face pe baza corespondentei dintre profilurile candidatilor cu cele cautate in raport cu exigentele regiei si in conformitate cu principiul acordarii de oportunitati egale pentru toti candidatii implicati, cu respectarea stricta a conditiilor impuse de OUG 109/2011 si a HG.722/2016.

Informatia solicitata candidatilor este strict legata de verificarea caracteristicilor profesionale, etice si psihologico-aptitudinale ale acestora.

Nu este admisa accederea la functia de administrator al Ocolului Silvic Izvorul Florii R.A. a persoanelor care au mai ocupat in trecut aceasta functie si au fost revocate din motive imputabile lor.

Integritatea si protejarea salariatilor Ocolului Silvic Izvorul Florii R.A.

Ocolului Silvic Izvorul Florii R.A. se obliga sa protejeze integritatea morala a angajatilor, asigurandu-le conditii de lucru adecvate care sa le respecte demnitatea.

Regia protejeaza si apara salariatii impotriva actelor de violenta psihica si se opune oricaror atitudini sau forme de conduita care au ca rezultat discriminari sau prejudicii aduse acestora sau convingerilor sau preferintelor lor.

4.PROCEDURI DE IMPLEMENTARE

4.1. Atributiile Consiliului de Administratie

Consiliului de Administratie ii revine functia si responsabilitatea de a formula principiile strategice si organizatorice si de a confirma existenta miloacelor de control pentru monitorizarea operatiunilor.

Consiliul de Administratie va actiona cu profesionalism, buna credinta, onestitate si fidelitate in interesul regiei si in interesul comun al autoritatilor publice tutelare.

Consiliul de Administratie este insarcinat cu indeplinirea tuturor actelor necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al Ocolului Silvic Izvorul Florii R.A., precum si cu supravegherea activitatii de conducere executiva.

Atributiile Consiliului de Administratie sunt definite prin contractele de mandat si prin actele normative ce reglementeaza activitatea regiei.

Toti administratorii Ocolului Silvic Izvorul Florii R.A. au urmatoarele obligatii:

- au rol activ in indeplinirea sarcinilor ce le revin, regia putand astfel beneficia de abilitatea si cunostintele acestora;
- sa participe in mod regulat la sedintele Consiliului de Administratie;
- sa raporteze orice situatie in care au un interes personal sau reprezinta un interes al unei terte parti, abtinandu-se sa participe la procesul de luare a deciziilor in cadrul Consiliului de Administratie;
- sa raporteze orice situatie care reprezinta un conflict de interese si care ii implica;
- sa pastreze si sa protejeze orice informatii de natura confidentiala necesare pentru indeplinirea sarcinilor acestora si sa respecte procedura privind dezvaluirea acestor informatii;
- sa se pregateasca in mod corespunzator pentru sedintele Consiliului de Administratie;
- sa indeplineasca orice obligatie specifica, care ii este incredintata de catre consiliu sau care poate fi considerata in mod rezonabil ca intrand in atributiile sale.

Presedintele Consiliului de Administratie are obligatia sa:

- convoace sedintele Consiliul de Administratie , asigurand membrilor acestuia furnizarea documentatiei si a informatiilor necesare pentru a permite sa isi exprime o parere constienta, obiectiva cu privire la subiectele supuse atentiei si aprobarii sale prin e-mail sau prin consultare la sediul regiei, cu cel putin trei zile inainte de data fixata pentru fiecare sedinta; aceasta obligatie poate fi delegata directorului executiv;
- coordoneze activitatile Consiliul de Administratie si sa conduca adunarile acestuia;
- verifice implementarea hotararilor Consiliul de Administratie;
- supravegheze activitatea de audit in acord cu directorul executiv.

4.2. **Formare profesionala specifica**

Membrii Consiliului de Administratie isi vor actualiza in mod constant abilitatile si isi vor imbunatati cunostintele cu privire la activitatea Ocolului Silvic Izvorul Florii R.A. precum si cele mai bune practici in materie de guvernanta corporativa, in vederea indeplinirii rolului lor in cadrul consiliului.

Presedintele Consiliul de Administratie va revizui periodic si va stabili impreuna cu fiecare dintre administratori nevoile de formare si de dezvoltare ale acestora.

4.3. **Sarcini de responsabilitate sociala**

Angajamentul Ocolului Silvic Izvorul Florii R.A. de responsabilitate sociala urmareste realizarea unei dezvoltari durabile si protectia si securitatea tuturor partilor interesate, inclusiv a angajatilor.

Sarcinile si obiectivele de responsabilitate sociala decurg din:

* gestionarea durabila a padurilor astfel incat sa isi amelioreze biodiversitatea, productivitatea, capacitatea de regenerare, vitalitatea, sanatatea si in asa fel incat sa asigure, in prezent si in viitor, capacitatea de a exercita functiile multiple ecologice, economice si sociale permanente la nivel local, fara a crea prejudicii altor ecosisteme.
* adoptarea si aplicarea masurilor necesare pentru pastrarea si dezvoltarea fondului forestier.
* atragerea de fonduri si investitii pentru impadurirea terenurilor degradate, refacerea unor suprafete de padure cu consistenta redusa, refacerea infrastructurii drumurilor forestiere, marirea suprafetei fonduiui forestier.
* valorificarea superioara a resurselor padurilor din administrare in conformitate cu prevederile amenajamentului silvic.

5. DISPOZITII FINALE

Codul de etica este adoptat de Salariații și de Consiliul de Administratie al Ocolului Silvic Izvorul Florii R.A. Angajatii regiei sau persoanele publice care au observat sau au fost afectate de o incalcare a prevederilor Codului etic vor completa modelul de "Formular de sesizare abatere" din Anexa 1 si il vor depune la departamentul resurse umane al regiei.

Abaterile de la Codul etic sunt analizate de persoane desemnate de Consiliul de Administratie, care va formula o solutionare in maxim 30 de zile.

In cazul unor abuzuri si incalcari ale prevederilor Codului etic, regia va

adopta masuri disciplinare.

In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente.

Respectarea Codului etic conduce la protejarea imaginii regiei, cat si la cresterea increderii partenerilor si a altor parti interesate.

Nerespectarea Codului etic va fi considerata un act de indisciplina si se va sanctiona conform prevederilor legale in vigoare.

Codul etic intra in vigoare de la data aprobarii lui de catre Consiliul de Administratie al Ocolului Silvic Izvorul Florii R.A.

Codul etic se publica, prin grija presedintelui Consiliului de Administratie Ocolului Silvic Izvorul Florii R.A., pe pagina de internet a regiei, in 48 de ore de la adoptare, iar in cazul revizuirii, la data de 31 mai a anului in curs, cu avizul auditorului intern daca exista, conform prevederilor legale.

Consiliului de Administratie
al Ocolului Silvic Izvorul Florii R.A.

